




virtotojo vadovas

Turiny

1.	Bendri nurodymai	2
2.	Meniu punktas „SUTARČIŲ REGISTRAS“	2
3.	Meniu punktas „SIUNČ. SAŠK. SAŖ.“	2
3.1.	Sąskaitų įkėlimas	2
3.2.	Sąskaitų redagavimas	3
3.3.	Sąskaitų siuntimas	4
4.	Meniu punktas „IŠSIŪSTŲ SAŠK. SAŖ.“	5
5.	Meniu punktas „NUSTATYMAI“	6
5.1.	Profilio kūrimas	6
5.2.	Aktyvaus profilio keitimas.....	8
6.	Importo šablonai	8
6.1.	Aprašymas.....	8
6.2.	NAV Importo šablonas.....	9
6.3.	XML importo šablonas.....	11
6.4.	Excel importo šablonas.....	13
6.4.1.	Excel failo pridėjimas	13
6.4.2.	Excel json šablonų sudarymas	14

1. Bendri nurodymai

Pagrindinio programos lango kairėje pusėje yra išdėstyti meniu punktai, kuriuos galima sumažinti arba padidinti paspaudus ženklą .

Norint įkelti sąskaitas-faktūras, prieš tai reikia susikurti vartotojo profilį ir sukurti importo šablonus.

Dirbant su programa visada turi būti interneto ryšys, kadangi licencijos duomenys tikrinami su UAB „Apto IT“ licencijavimo serveryje laikoma informacija.

2. Meniu punktas „SUTARČIŲ REGISTRAS“

Šioje dalyje yra rodomos visos įmonės viešojo pirkimo sutartys. Sutartys atrenkamos pagal aktyvaus profilio įmonės kodą.

3. Meniu punktas „SIUNČ. SĄSK. SĄR.“



Šioje dalyje yra rodomos sąskaitos-faktūros, kurios paruoštos ar ruošiamos siuntimui.

3.1. Sąskaitų įkėlimas

Pasirinkus datą ir paspaudus „Užkrauti duomenis“ mygtuką, visos sąskaitos-faktūros iš aktyvių dabartinio profilio šablonų yra įkeliamos į sistemą. Datos filtras yra naudojamas tik NAV šablono tipui.

Po importavimo lange bus matomos visos įkeltos sąskaitos-faktūros.

SIUNČIAMŲ SĄSKAITŲ SĄRAŠAS

Data nuo 2017-08-03  Data iki 2018-08-03  Užkrauti duomenis

	Žymėti	Sąskaitos ID	Išrašymo data	Valiuta
▶	<input type="checkbox"/>	APA/04364	2018-03-29	

3.2. Sąskaitų redagavimas

Paspaudus ant sąskaitos du kartus, galima ją peržiūrėti arba redaguoti. Ar sąskaitą galima redaguoti, yra nurodoma nustatymuose. Atsidarius sąskaitą yra matoma išsamesnė jos informacija.

Sąskaita

Sąskaitos faktūros objektas

Būsena:

Pirkėjas*:

Pirkėjo adresas:

Pirkėjo PVM mokėtojo kodas (ND, jei neturi):

Pirkimas įvykdytas pagal sutartį žodiniu susitarimu

Pirkimo sutartis: S:150

Vežiojo pirkimo numeris:

Priežastis:

Sąskaitos faktūros tipas*:

PVM skaičiavimo būdas:

Pardavėjas

UAB "Apto IT"

Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė

302344572

LT100005111416

Pardavėjo banko informacija

Banko sąskaitos numeris:

Banko pavadinimas:

Banko kodas:

Sąskaitos faktūros duomenys

Serija*: numeris*:

Suma be PVM:

Išrašymo data*:

PVM suma:

Valuta*:

Suma su PVM:

	Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina	Nuolaidos %	Vieneto kaina su nuolaida	PVM %
▶	Atmintukas Sand...	1	vienetai		0		21
	Adapters LogiLin...	1	vienetai		0		21
	Išorinis diskas W...	1	vienetai		0		21
	Šakotuvus D-Lin...	1	vienetai		0		21
	Prezentacijų pult...	1	vienetai		0		21
	Kompaktai CD-R ...	20	vienetai		0		21


Sąskaita rodo visas jos eilutes. Padarius pakeitimus ir paspaudus mygtuką „išsaugoti“, pakeitimai bus išsaugoti ir vartotojas bus grąžintas į prieš tai buvusį langą.

3.3. Sąskaitų siuntimas

Į e-sąskaita sistemą yra siunčiamos tik pažymėtos sąskaitos. Tam reikia pažymėti norimas perduoti sąskaitas ir paspausti mygtuką „Siųsti pažymėtas“. Perduotų sąskaitų sąrašą rasite meniu punkte „IŠSIŪSTŲ SĄSK. SĄR.“.

SIUNČIAMŲ SASKAITŲ SĄRAŠAS

Data nuo Data iki

	Žymėti	Sąskaitos ID	Išrašymo data	Valiuta
	<input checked="" type="checkbox"/>	APA/04364	2018-03-29	

4. Meniu punktas „IŠSIŪSTŲ SĄSK. SĄR.“

Šiame punkte yra matomos visos įkeltos sąskaitos. Įkeltą sąskaitą taip pat galima atsidaryti peržiūrai, ant jos paspaudus du kartus.

IŠSIŪSTŲ SASKAITŲ SĄRAŠAS

	Sąskaitos ID	Išrašymo data	Valiuta
▶	APA/04364	2018-03-29	EUR

5. Meniu punktas „NUSTATYMAI“

Šiame lange yra kuriami skirtingi profiliai ir importo profiliai.

5.1. Profilio kūrimas

Jei programa paleidžiama pirmą kartą, reikia iš karto susikurti profilį, jei ne, galima susikurti profilį vėliau spaudžiant mygtuką „Pridėti profilį“.

NUSTATYMAI

Profilis

Įmonės kodas	<input type="text"/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens kodas	<input type="text"/>
Pavadinimas	<input type="text"/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens vardas ir pavardė	<input type="text"/>
Adresas	<input type="text"/>		
PVM mokėtojo kodas	<input type="text"/>		
Licencijos Nr.	<input type="text"/>		<input type="button" value=".."/>
Sertifikatas	<input type="text"/>		<input type="button" value=".."/>
Sertifikato slaptažodis	<input type="text"/>		
Leisti sąskaitų redagavimą	<input type="checkbox"/>		

Duomenų importo šablonai

Reikia užpildyti visus programos laukus.

Sertifikatas – iš e-sąskaita portalo gautas sertifikato failas. Čia parenkamas .pfx failas, tačiau, toje pačioje direktorijoje turi būti ir .cer failas.

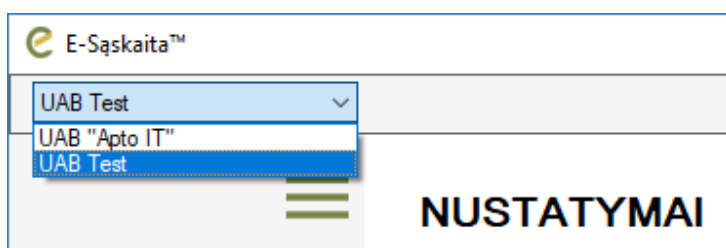
Sertifikato slaptažodis – iš e-sąskaita portalo gautas sertifikato slaptažodis, dažniausiai tai būna įmonės kodas.

Sąskaitą faktūrą įvedusio asmens informacija- tai e-sąskaita portale registruotas vartotojas, jo asmens kodas ir vardas pavardė.

Po sukūrimo, profilis yra automatiškai parenkamas, o visi egzistuojantys profiliai yra matomi viršutiniame kairiame kampe (rodomas dabar aktyvus profilis).

5.2. Aktyvaus profilio keitimas

Norint pasikeisti dabar pasirinktą profilį, reikia spausti viršutiniame kairiame kampe esantį trikampį ir, atsivertusiame sąraše, pasirinkti kitą profilį.



6. Importo šablonai

6.1. Aprašymas

Sistema naudoja trijų tipų importo šablonus:

- NAV – šablonas, skirtas importuoti duomenis iš NAV duomenų bazės, kuri yra paleista serveryje;
- XML – šablonas, skirtas importuoti duomenis iš .xml formato failo;
- Excel – šablonas skirtas importuoti duomenis iš .excel palaikomų formatų failų.

Visi importo šablono pasirinkimai yra vienoje vietoje, jie pasiekiami *NUSTATYMAI* lange paspaudus mygtuką *Pridėti šabloną*.

Naujai atidarytame lange matome aukščiau išvardintus importo šablonų tipus. Pasirinkus norimą šabloną, spaudžiame *Pasirinkti* mygtuką.

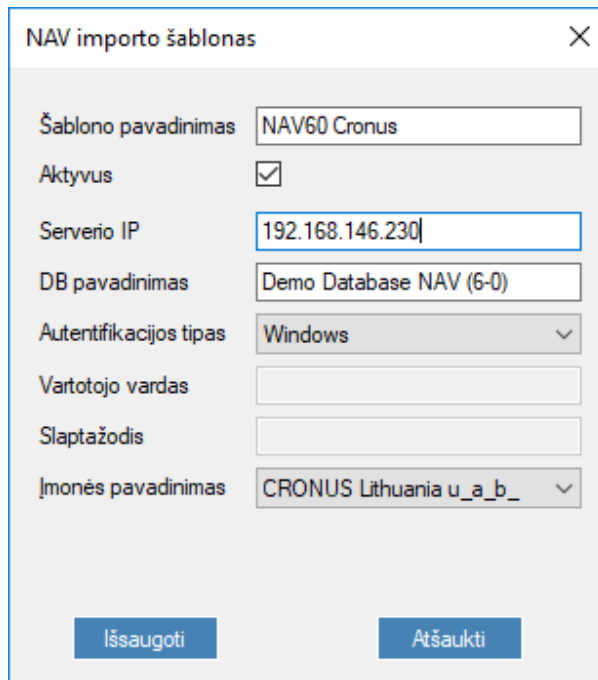
Pagal pasirinktą importo šablono tipą, atsidarys skirtingas sekančio žingsnio langas.

6.2. NAV Importo šablonas

Importo tipo pasirinkimo lange pasirinkus NAV importo šablono tipą ir paspaudus mygtuką *Pasirinkti* atsidaro naujas langas. Šiame lange reikia:

- Įvesti šablono pavadinimą, kuris nusako, kaip vadinsis šis šablonas;

- Pasirinkti, ar šablonas bus aktyvus;
- Nurodyti serverio, kuriame yra NAV duomenų bazė, adresą;
- Nurodyti serveryje esančios duomenų bazės pavadinimą;
- Pasirinkti autentifikacijos tipą;
- Jei pasirinkta autentifikacijos tipas *DB*, reikia įvest vartotojo vardą ir slaptažodį, kuriuo bus jungiamasi į serveryje esančią duomenų bazę;
- Pasirinkti įmonę, iš kurios bus imami duomenys. Įmonių pavadinimai atsiranda tik tada, kai prisijungimas į NAV duomenų bazę yra sėkmingas.



NAV importo šablonas

Šablono pavadinimas: NAV60 Cronus

Aktyvus:

Serverio IP: 192.168.146.230

DB pavadinimas: Demo Database NAV (6-0)

Autentifikacijos tipas: Windows

Vartotojo vardas:

Slaptažodis:

Įmonės pavadinimas: CRONUS Lithuania u_a_b_

Išsaugoti Atšaukti

Įvedus visą informaciją spauskite mygtuką išsaugoti. Jums bus sukurtas naujas šablonas, kuris atsiras programos nustatymų lange.

E-Sąskaita™
— □ ×

UAB "Apto IT" ▼
E-Sąskaita™

☰

SUTARČIŲ REGISTRAS

SIUNČ. SASK. ŠAR.

IŠSIŪSTŲ SASK. ŠAR.

NUSTATYMAI

Profilis

Įmonės kodas	<input type="text" value="302344572"/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens kodas	<input type="text" value="12345678901"/>
Pavadinimas	<input apto="" it""="" type="text" value="UAB "/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens vardas ir pavardė	<input type="text" value="Vardenis Pavardenis"/>
Adresas	<input type="text" value="Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė"/>		
PVM mokėtojo kodas	<input type="text" value="LT100005111416"/>		
Licencijos Nr.	<input type="text" value="4567891749"/>		
Sertifikatas	<input type="text" value="C:\Users\ese\Desktop\Projektai\E-Saskaita\TES"/>		
Sertifikato slaptažodis	<input type="password" value="••••••••"/>		

Leisti sąskaitų redagavimą

Pridėti profilį
Naikinti profilį

Duomenų importo šablonai

Pridėti šabloną
Naikinti šabloną

6.3. XML importo šablonas

Importo tipo pasirinkimo lange pasirinkus XML importo šablono tipą ir paspaudus mygtuką *Pasirinkti* atsidaro naujas langas. Šiame lange reikia:

- Įvesti šablono pavadinimą;
- Pasirinkti XML failą, spaudžiant mygtuką, esantį šalia *XML failas* teksto laukelio. **XML failas; turi būti sukurtas iš NAV, naudojant specialią mūsų pateiktą ataskaitą;**
- Pasirinkti, ar šablonas bus aktyvus.

XML importo šablonas ✕

Šablono pavadinimas

XML Failas
 ..

Aktyvus

Išsaugoti
Atšaukti

Įvedus visą informaciją spauskite mygtuką išsaugoti. Jums bus sukurtas naujas šablonas, kuris atsiras programos nustatymų lange.

E-Sąskaita™
UAB "Apto IT" ▼
E-Sąskaita™

- SUTARČIŲ REGISTRAS
- SIUNČ. SASK. SĄR.
- IŠSIŪSTŲ SASK. SĄR.
- NUSTATYMAI

NUSTATYMAI

Profilis

Įmonės kodas	<input type="text" value="302344572"/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens kodas	<input type="text" value="12345678901"/>
Pavadinimas	<input apto="" it"="" type="text" value="UAB "/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens vardas ir pavardė	<input type="text" value="Vardenis Pavardenis"/>
Adresas	<input type="text" value="Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė"/>		
PVM mokėtojo kodas	<input type="text" value="LT100005111416"/>		
Licencijos Nr.	<input type="text" value="4567891749"/> ..		
Sertifikatas	<input type="text" value="C:\Users\ese\Desktop\Projektai\E-Saskaita\TES"/> ..		
Sertifikato slaptažodis	<input type="password" value="....."/>		
Leisti sąskaitų redagavimą	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pridėti profilį Naikinti profilį			

Duomenų importo šablonai

XML

201708 sąskaitos

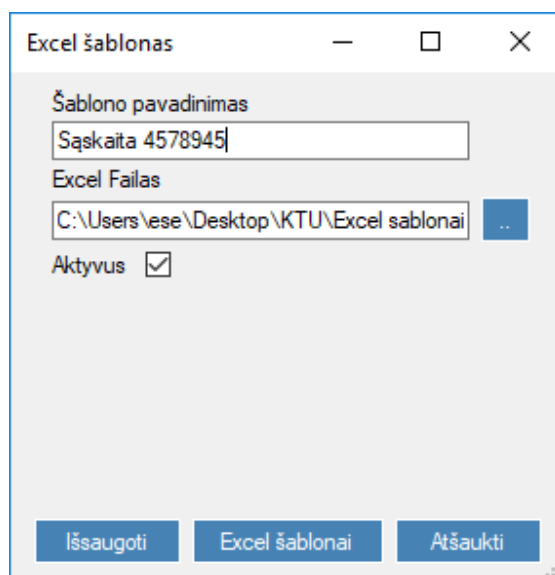
Pridėti šabloną
Naikinti šabloną

6.4. Excel importo šablonas

6.4.1. Excel failo pridėjimas

Importo tipo pasirinkimo lange pasirinkus *Excel* importo šablono tipą ir paspaudus mygtuką *Pasirinkti* atsidaro naujas langas. Šiame lange reikia:

- Įvesti šablono pavadinimą;
- Pasirinkti *Excel* failą, spaudžiant mygtuką, esantį šalia *Excel failas* teksto laukelio;
- Pasirinkti, ar šablonas bus aktyvus.



Įvedus visą informaciją spauskite mygtuką išsaugoti. Jums bus sukurtas naujas šablonas, kuris atsiras programos nustatymų lange.

E-Sąskaita™
E-Sąskaita™

UAB "Apto IT" ▼

☰

SUTARČIŲ REGISTRAS

SIUNČ. SASK. SAŖ.

IŠSIŪSTŲ SASK. SAŖ.

NUSTATYMAI

NUSTATYMAI

Profilis

Įmonės kodas	<input type="text" value="302344572"/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens kodas	<input type="text" value="12345678901"/>
Pavadinimas	<input apto="" it""="" type="text" value="UAB "/>	Sąskaitą faktūrą sistemoje įvedusio asmens vardas ir pavardė	<input type="text" value="Vardenis Pavardenis"/>
Adresas	<input type="text" value="Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė"/>		
PVM mokėtojo kodas	<input type="text" value="LT100005111416"/>		
Licencijos Nr.	<input type="text" value="4567891749"/>		
Sertifikatas	<input type="text" value="C:\Users\ese\Desktop\Projektai\E-Saskaita\TES"/>		
Sertifikato slaptažodis	<input type="password" value="••••••••"/>		

Leisti sąskaitų redagavimą

Pridėti profilį
Naikinti profilį

Duomenų importo šablonai

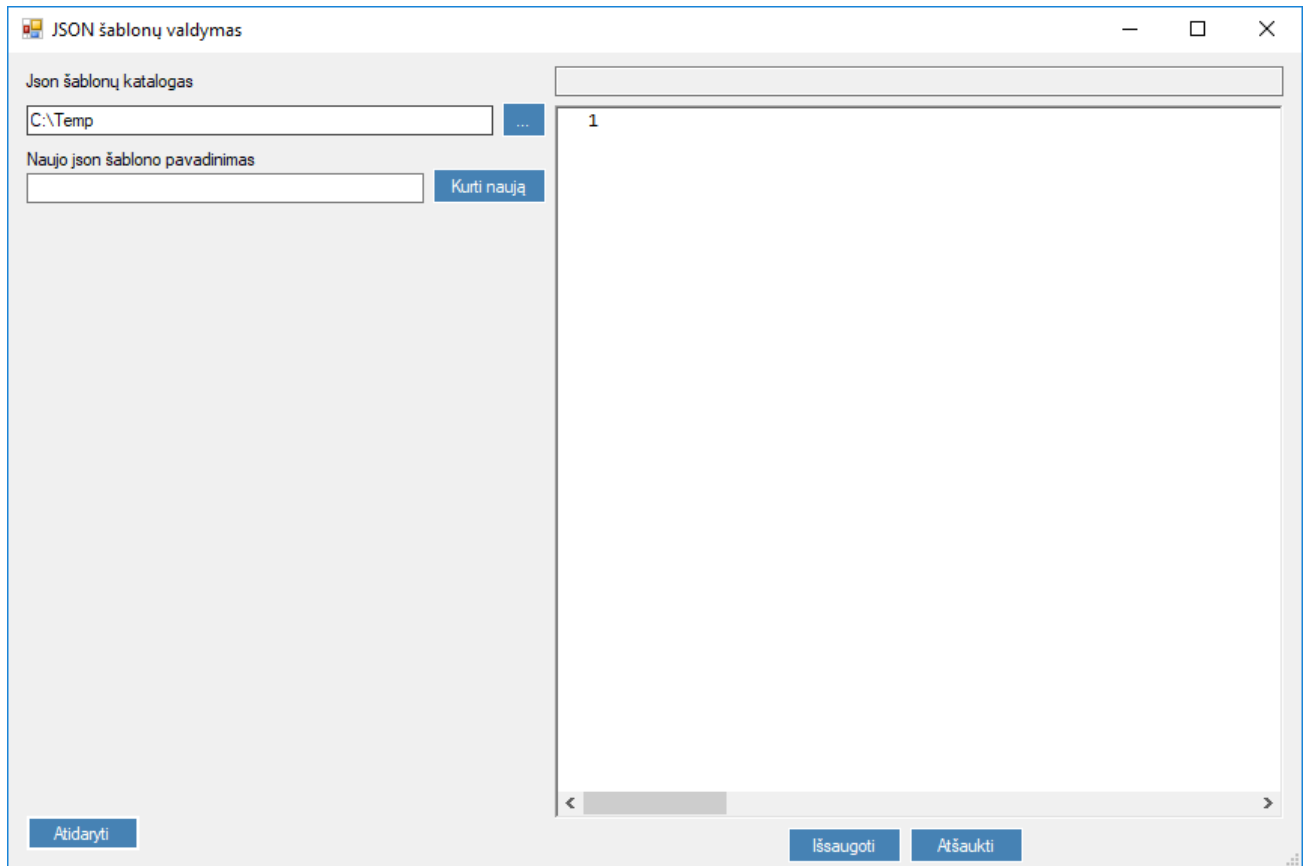
Sąskaita 4578945

Pridėti šabloną
Naikinti šabloną

6.4.2. Excel json šablonų sudarymas

Excel šablonų importas naudoja struktūrizuotus json formato failus, kurie leidžia atskirti, kuris excel failas priklauso kuriam json šablonui, bei jo pagalba yra ištraukiami duomenys iš excel sąskaitos.

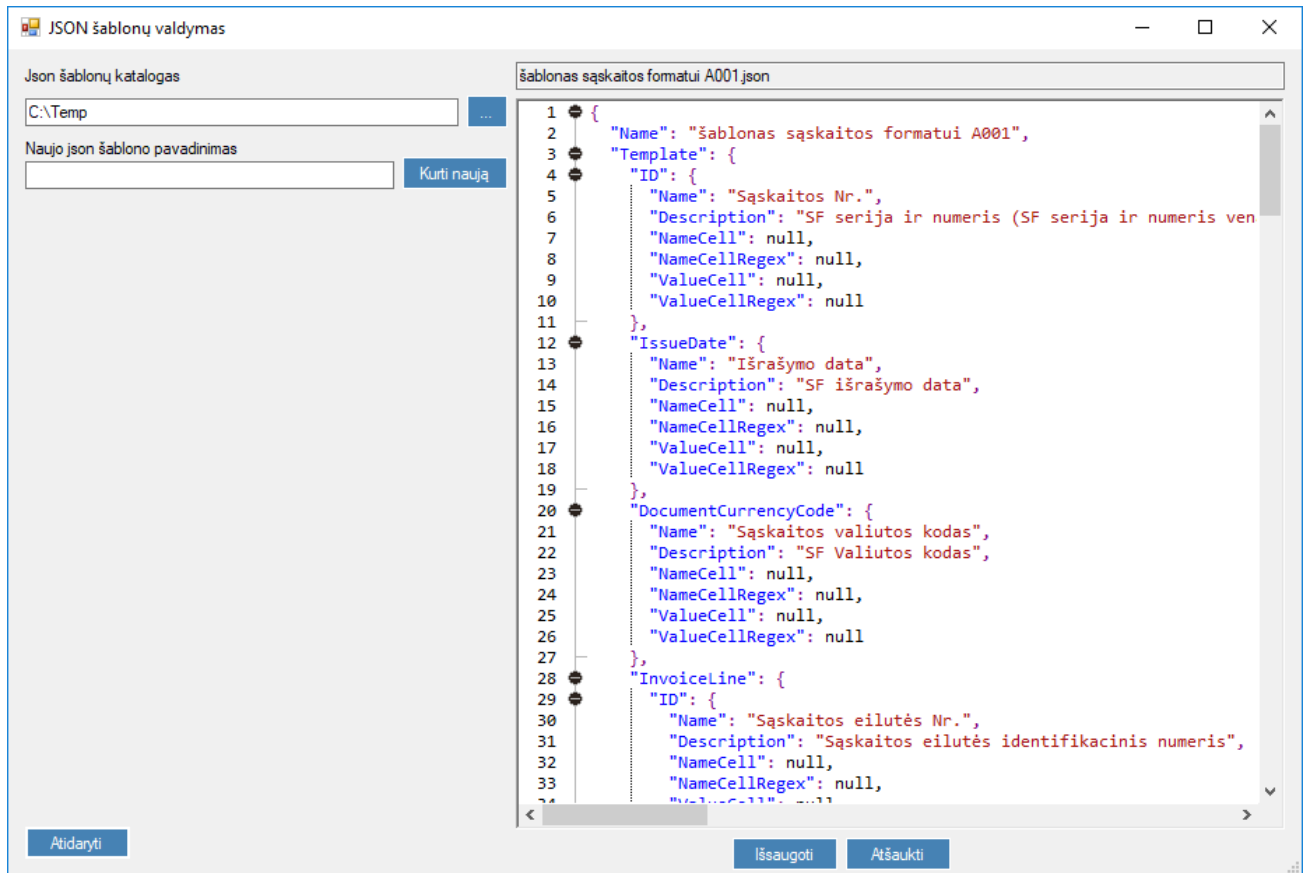
Šių json šablonų valdymo langą galima atsidaryti importo tipo pasirinkimo lange pasirinkus *Excel* importo šablono tipą ir paspaudus mygtuką *Pasirinkti*. Tada atsidaro naujas langas, kuriame paspaudžiamas mygtukas *Excel šablonai*.



Atsidariusiame lange galime valdyti json šablonus, skirtus ištraukti duomenis iš sąskaitos.

Pirma eilutė nurodo, kuriame kataloge bus talpinami ir iš kurio katalogo bus imami visi jau egzistuojantys json šablonai.

Antroje eilutėje galime įrašyti naujo json šablono pavadinimą ir spausti mygtuką *Kurti naują*. Šablonas iš karto yra sukuriamas ir įkeliamas į tekstinį lauką, esantį šalia.



6.4.3. Json failo struktūra

Json šablonas sukuriama ne tuščias, jis iš karto yra užpildytas tam tikrais duomenimis. Šie duomenys yra išskaidyti į atitinkamus lygius, kur kiekvieno lygio galutinis elementas yra vienodas.

Json failas susidaro iš:

Šablono pavadinimas	Šablono pavadinimas, priskirtas objektui
Lentelės pavadinimas	Duomenų bazės lentelės pavadinimas
Lentelės lauko pavadinimas	Duomenų bazės lentelės lauko pavadinimas
JSON paieškos objekto struktūra	Konkrečiam duomenų bazės lentelės laukui ištraukti skirtas JSON objektas

JSON paieškos objekto struktūra susideda iš:

Lauko pavadinimas	aprašymas
Name	Lauko pavadinimas, vaizduojamas vartotojui
Description	Lauko aprašymas, skirtas vartotojui susigaudyti
NameCell	Lauko aprašymo langelis excel faile

NameCellRegex	Lauko aprašymo langelio atpažinimo regex išraiška
ValueCell	Lauko reikšmės langelis
ValueCellRegex	Lauko reikšmės ištraukimo regex išraiška

NameCell, NameCellRegex, ValueCell ir ValueCellRegex gali būti tušti (visi vienu metu), tokiu atveju, programa į atitinkamą elementą neįtrauks duomenų. ValueCellRegex gali būti tuščias, jei reikšmė konkrečiame laukelyje yra be papildomo teksto, t.y. laukelyje yra tik vienas konkretus skaičius, žodis, data.

6.4.4. Specialios langelių reikšmės

Kadangi vienas sąskaitos šablonas tinka visoms tokio tipo sąskaitoms, sistema naudoja specialius simbolius, kurie padeda programai atskirti kur prasideda sąskaitų eilutės ir kur jos baigiasi. Šiuose json šablonuose, galima rašyti ne tik konkrečias langelių reikšmes, tokias kaip „A2“, „B5“ ir t.t., bet ir specialiu simboliu atskirtas langelių reikšmes. Pvz. sąskaitos eilutės reikšmės (ValueCell) yra rašomos tik pirmai eilutei, o priekį langelio pridedamas simbolis „*“, pvz.: „*B17“. Tai programai nurodoma, kad nuo dabar pradedama skaityti sąskaitos eilutės. Kadangi sąskaitų eilučių kiekis gali kisti, sąskaitos poraštės duomenys nėra nurodomi tikslia reikšme, vietoj to, yra nurodomas tik stulpelis, kuriame yra reikšmė (tiek NameCell, tiek ValueCell), o pradžioje pridedamas simbolis „#“, pvz.: „#E“. Tai programai nusako, kad šios reikšmės yra poraštėje, ir jas reikia susirasti programai automatiškai.

6.4.5. Regex išraiškos

NameCellRegex ir ValueCellRegex laukai yra skirti rasti konkrečioms duomenims, esantiems sąskaitoje, paimant tik reikiamus duomenis, atmetant nereikalingus žodžius. Visa tai atlieka standartinės regex išraiškos. **Norint naudoti „\“ simbolį, reikia jį parašyti du kartus.** Taip yra todėl, nes C# šį simbolį naudoja kaip standartinį escape character. Taip pat, jeigu regex išraiškos pabaigoje yra simboliai „/U“, tai reiškia, kad regex išraiška paims tik pirmą tinkantį rezultatą ir ignoruos visus likusius. Tai padeda, kai reikia tik konkrečių vienu duomenų, bet jie eilutėje kartojasi. Pavyzdinė išraiška: "(?<=\\S{4})\\d{5}/U", ši išraiška iš banko sąskaitos paima banko kodą (ignoruojami pirmi 4 simboliai, paimami sekantys 5).

6.4.6. Detalesnis pavyzdys

Vartotojas, atitinkamai pagal lauko aprašymą, turi užpildyti to lauko informaciją, esančią excel faile.

Į NameCell rašoma excel failo langelis, kuriame turi būti žodis/ žodžio dalis/ žodžiai, aprašyti NameCellRegex laukelyje.

Į ValueCell rašoma excel failo langelis, kuriame yra konkreti reikšmė. Jei reikšmė langelyje ne viena, ValueCellRegex padeda ją ištraukti.

Pvz. Turime sąskaitą, kurioje dokumento Nr. ir serija yra laukelyje A2 (jis yra sujungtas, bet pradžia vis tiek yra laukelyje A2). Todėl į json šablono failo NameCell laukelį įrašome reikšmę „A2“, o į NameCellRegex įrašome „Nr\\.“, kas reiškia, jog šitame langelyje turi būti žodžiai „Nr.“. Toliau, reikia paimti šios sąskaitos numerio reikšmę, ji yra tame pačiame langelyje, kaip ir aprašymas, dėl to į ValueCell įrašome reikšmę „A2“. O į ValueCellRegex įrašome "(...(?= Nr\\.\\.))|((?<=Nr\\.\\.)\\d*)", kas iš sąskaitos ištraukia žodžius „ARS 0000062“.

Tokiu principu užpildome visas sąskaitos pagrindines reikšmes. Užpildytos sąskaitos pagrindinių reikšmių pavyzdys pateiktas žemiau.

	A	B	C	D	E	F	G
1	PVM SĄSKAITA FAKTŪRA						
2	Serija ARS Nr. 0000062						
3	2016 m. vasario 18 d.						

```

1 {
2   "Name": "secondTemplate",
3   "Template": {
4     "ID": {
5       "Name": "Sąskaitos Nr.",
6       "Description": "SF serija ir numeris (SF serija ir numeris venas nuo
7       "NameCell": "A2",
8       "NameCellRegex": "Nr\\.\\.",
9       "ValueCell": "A2",
10      "ValueCellRegex": "(\\.\\.\\. (?= Nr\\.\\.\\.))|((?<=Nr\\.\\.\\. )\\d*)"
11    },
12    "IssueDate": {
13      "Name": "Išrašymo data",
14      "Description": "SF išrašymo data",
15      "NameCell": "A3",
16      "NameCellRegex": "m\\.\\.\\. *d\\.\\.\\. ",
17      "ValueCell": "A3",
18      "ValueCellRegex": null
19    },
20    "DocumentCurrencyCode": {
21      "Name": "Sąskaitos valiutos kodas",
22      "Description": "SF Valiutos kodas",
23      "NameCell": "#A",
24      "NameCellRegex": "Eur",
25      "ValueCell": "#A",
26      "ValueCellRegex": "Eur"
27    },
28    "InvoiceLine": {
29      "ID": {
30        "Name": "Sąskaitos eilutės Nr.",

```

Pildant sąskaitos eilutes (jos yra atskirtos elementu „InvoiceLine“ , naudojame tą pačią struktūrą, tačiau nurodome tik pirmos eilutės sąskaitoje duomenis, o konkrečias reikšmes pažymime simboliu „*“.

Į NameCell laukelį rašome lentelės pavadinimo, kurioje yra eilutės, reikšmę, o į ValueCell rašome pirmos eilutės duomenis. Pvz. į „InvoiceLine“ elemento „ID“ reikšmę, kurioje turi būti „Sąskaitos eilutės Nr.“, NameCell įrašome „A15“, o į NameCellRegex įrašome iš sąskaitos paimtus žodžius „Eil. Nr.“. Į ValueCell įrašome pirmos eilutės numerį, kuris yra laukelyje „*A17“. Taip pildomos visos sąskaitos eilutės.

	A	B	C	D	E	F	G
13							
14							
15	Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
16							
17	1	A001	Prekė 110	m	25,00	10,40	260,00
18	2		Pristatymas	vnt.	1,00	49,00	49,00
19	Bendra suma žodžiais:				Iš viso		309,00
20	Trys šimtai septyniasdešimt trys Eur 89 ct				PVM (21%)		64,89
21					Bendra suma		373,89

```

28 "InvoiceLine": {
29   "ID": {
30     "Name": "Sąskaitos eilutės Nr.",
31     "Description": "Sąskaitos eilutės identifikacinis numeris",
32     "NameCell": "A15",
33     "NameCellRegex": "Eil. Nr.",
34     "ValueCell": "*A17",
35     "ValueCellRegex": null
36   },
37   "InvoicedQuantityUnitCode": {
38     "Name": "Mato vienetas",
39     "Description": "Prekės ar paslaugos kiekio matavimo vienetas",
40     "NameCell": "D15",
41     "NameCellRegex": "Mato vnt.",
42     "ValueCell": "*D17",
43     "ValueCellRegex": null
44   },
45   "InvoicedQuantityValue": {
46     "Name": "Kiekis",
47     "Description": "Prekės ar paslaugos kiekis",
48     "NameCell": "E15",
49     "NameCellRegex": "Kiekis",
50     "ValueCell": "*E17",
51     "ValueCellRegex": null
52   },
53   "LineExtensionAmountValue": {
54     "Name": "Eilutės suma",
55     "Description": "Bendra prekės ar paslaugos eilutės suma",
56     "NameCell": "G15",
57     "NameCellRegex": "Suma",
58     "ValueCell": "*G17",
59     "ValueCellRegex": null
60   },
61 }

```

Pildant poraštę, t.y. duomenis, kurie yra po eilučių, nenurodome tikslaus laukelio, bet nurodome stulpelį ir simbolį „#“ pradžioje jo. Pvz.: mūsų sąskaitos suma be PVM yra laukelyje „G19“, bet jis jau yra už eilučių, dėl to į NameCell laukelį įrašome „#E“, o į ValueCell įrašome „#G“. Taip užpildome visas sąskaitos reikšmes, kurios yra poraštėje.

	A	B	C	D	E	F	G
13							
14							
15	Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
16							
17	1	A001	Prekė 110	m	25,00	10,40	260,00
18	2		Pristatymas	vnt.	1,00	49,00	49,00
19	Bendra suma žodžiais:				Iš viso		309,00
20	<i>Trys šimtai septyniasdešimt trys Eur 89 ct</i>				PVM (21%)		64,89
21					Bendra suma		373,89

```

"LegalMonetaryTotal": {
  "TaxExclusiveAmountValue": {
    "Name": "Suma be PVM",
    "Description": "Sąskaitos faktūros visa suma be PVM",
    "NameCell": "#E",
    "NameCellRegex": "Iš viso",
    "ValueCell": "#G",
    "ValueCellRegex": null
  },
  "PayableAmountValue": {
    "Name": "Suma su PVM",
    "Description": "Sąskaitos faktūros visa suma",
    "NameCell": "#E",
    "NameCellRegex": "Bendra suma",
    "ValueCell": "#G",
    "ValueCellRegex": null
  }
}

```